



# Plan de formation

---

## CONCEVOIR UNE INFOLETTRE EFFICACE

### Objectifs

- Identifier les meilleurs outils de marketing
- Bâtir une infolettre efficace
- Mesurer les résultats
- Connaître les avantages de l'automatisation

### Contenu

#### POURQUOI UNE INFOLETTRE

- Comprendre la raison d'être d'une infolettre
- Définir ses objectifs, ses personas et son angle d'approche
- Saisir les avantages, opportunités et limites de l'infolettre
- Connaître la réglementation

#### LA CRÉATION D'UNE INFOLETTRE

- Choisir son outil: CyberImpact, Mailchimp, autres.
- Choisir son modèle d'infolettre en fonction de ses objectifs
- Définir le design, l'angle, l'expéditeur et l'objet
- Développer le contenu: catégories, titres, synopsis
- Créer une infolettre adaptée à son public cible
- Choisir la stratégie d'inscription à l'infolettre
- Adopter les bonnes pratiques et les formulations gagnantes
- Évaluer et optimiser son infolettre

#### MESURE DE PERFORMANCE

- Définir les principaux indicateurs de performance
- Comprendre et analyser ses résultats
- Bâtir une banque de données pertinente pour son entreprise



## **AUTOMATION**

- Automatiser à partir de lien avec le web et le CRM

### **Méthode pédagogique**

Présentation magistrale, échanges, études de cas, questions

### **Durée**

7 heures

### **Formateur**

EMMANUEL TREMBLAY

FORMATEUR

Stratège en web



**Entreprises et collectivities**  
Collège d'Alma

675, boulevard Auger Ouest  
Alma (Québec) G8B 2B7  
418 668-7948  
[collegealma.ca](http://collegealma.ca)